

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Видин

код ВдАС1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Даниела	Пинтова	Административен съд Видин	административен секретар
2.	Нели	Дончева	Административен съд Видин	председател
3.	Нина	Николова	Районен съд Видин	съдия
4.	Лилия [→]	Цветкова	Районна прокуратура Видин	прокурор

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. **Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.**

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гургана Лалова и г-жа Ирина Добриянова – мениджъри в Центъра за професионално и

* по азбучен ред

→ Кандидатът подлежи на входящ тест.

продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл stanbogdanov@nbu.bg.

3. Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.

4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до 05 септември 2014 г. по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

5. Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на 08 септември 2014 г., придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;

10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение” по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства. **Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.